

Indhold

Vedtægt	4	Direktionens hverv	6
Pensionskassens navn og hjemsted	4	Den ansvarshavende aktuars hverv	6
Pensionskassens formål og pensionsbeskatningsregler	4	Tavshedspligt	6
Pensionskassens afdelinger og medlemskredse	4	Retshandler	6
Optagelsesvilkår	4	Generalforsamling	6
Pensionsbidrag	4	Pensionskassens regnskab	7
Overdragelse af pensionskrav	5	Pensionskassens revision	7
Pensionskassens bestyrelse	5	Ændring af Vedtægt og Pensionsregulativer	7
Bestyrelsens hverv	5	Urafstemning	8
Bestyrelsens møder	5	Tvister	8
		Pensionskassens opløsning	8
		Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	8

Pensionskassens navn og hjemsted

§ 1. Pensionskassens navn er "Finanssektorens Pensionskasse". Pensionskassen har binavnene "FSP" og "FSP Pension". Dens hjemsted er Gentofte Kommune, Danmark.

Pensionskassens formål og pensionsbeskatningsregler

§ 2. Pensionskassens formål er at drive forsikringsvirksomhed som tværgående pensionskasse i overensstemmelse med de i lovgivningen, Vedtægten og Pensionsregulativerne fastsatte regler.

Stk. 2. Pensionskassens midler skal anbringes inden for de i lovgivningen angivne rammer.

Stk. 3. Pensionskassens midler må ikke anvendes til andre formål end de i denne Vedtægt nævnte.

§ 3. Pensionsbidrag og udbetalinger i afdeling FSP Traditionel skal være omfattet af reglerne om pensionsordninger med løbende ydelser, jf. afsnit I i Lov om beskatning af pensionsordninger mv.

Stk. 2. Pensionskassen kan i øvrigt yde de dækninger, der er omfattet af den til enhver tid gældende tilladelse fra Finanstilsynet.

Pensionskassens afdelinger og medlemskredse

§ 4. Pensionskassen består af tre hovedafdelinger, nemlig afdeling FSP Markedsrente, afdeling FSP Gennemsnitsrente og afdeling FSP Traditionel.

Stk. 2. Pensionskassens medlemmer er de personer, der har en pensionsordning i en af FSP's hovedafdelinger, jf. stk. 1. Ægtefælle-, samlever- og børnepensionister er ikke medlemmer af Pensionskassen.

Stk. 3. Afdeling FSP Markedsrente, hvor alle nye medlemmer optages, er en tarifordning for medarbejdere i finanssektoren, som den 1. januar 2007 eller senere i kraft af en lønoverenskomst opnår ret til pensionsbidrag, og hvis arbejdsgiver har pensionsaftale med Finanssektorens Pensionskasse (tilslutningsaftale). Medlemmer er tillige afdelingens selvindbetalere, medlemmer med bidragshenstand, fripoliceindehavere samt alders- og invalidepensionister i FSP Markedsrente.

Stk. 4. Afdeling FSP Markedsrente omfatter tillige medlemmer af Pensionskassens øvrige afdelinger, hvis de pågældende i henhold til reglerne herfor har foretaget omvalg til afdeling FSP Markedsrente eller genoptaget indbetaling efter omskrivning af dækningen til fripolice. Pensionskassen kan fastsætte nærmere regler for omvalg til afdeling FSP Markedsrente for medlemmer af afdeling FSP Gennemsnitsrente og afdeling FSP Traditionel.

Stk. 5. Afdeling FSP Gennemsnitsrente er lukket for løbende nytildgang. I forbindelse med optagelse af nye grupper af medlemmer kan Pensionskassen dog tilbyde optagelse i afdeling FSP Gennemsnitsrente. Medlemmer er de personer, som ved udgangen af 2009 var omfattet af afdeling FSP Gennemsnitsrente, og som ikke har valgt at overgå til FSP Markedsrente efter de derom gældende regler. Medlemmer er tillige afdelingens selvindbetalere, medlemmer med bidragshenstand, fripoliceindehavere samt alders- og invalidepensionister i FSP Gennemsnitsrente. Medlemmer af afdeling FSP Gennemsnitsrente er desuden de i 2. punktum nævnte nyoptagne grupper af medlemmer.

Stk. 6. Afdeling FSP Traditionel er lukket for løbende nytildgang af medlemmer. I forbindelse med optagelse af nye grupper af medlemmer kan Pensionskassen dog tilbyde optagelse i afdeling FSP Traditionel. Medlemmer er de personer, som ved udgangen af 2009 omfattedes af de daværende afdelinger B.1, B.2, B.3, B.4, B.5 og A, og som ikke har valgt at overgå til afdeling FSP Gennemsnitsrente efter de herom gældende regler. Medlemmer er tillige afdelingens selvindbetalere, medlemmer med bidragshenstand, fripoliceindehavere samt alders- og invalidepensionister fra afdeling FSP Traditionel. Medlemmer af afdeling FSP Traditionel er desuden de i 2. punktum nævnte nyoptagne grupper af medlemmer.

Stk. 7. Medlemmer kan efter særlig aftale med FSP have en dækning i både afdeling FSP Traditionel og en anden afdeling i FSP.

Optagelsesvilkår

§ 5. Aftalen om tilslutning til Pensionskassen indgås mellem arbejdsgiveren/virksomheden og Pensionskassen. Aftalen skal indeholde regler om, hvilke nuværende og kommende medarbejdere der skal omfattes af aftalen.

Stk. 2. For medarbejdere, der ved tilslutningen er fyldt 35 år, kan Pensionskassen betinge optagelsen af tilfredsstillende helbredsoplysninger efter Pensionskassens skøn.

Pensionsbidrag

§ 6. Pensionsbidrag forfalder månedsvi. Bidrag kan indbetales af arbejdsgiveren efter tilslutningsaftalens regler eller af medlemmet ved selvindbetaling efter regler, der fastsættes af Pensionskassen.

Overdragelse af pensionskrav

§ 7. Rettigheder i henhold til Vedtægt eller Pensionsregulativer kan ikke gøres til genstand for overdragelse, pantsætning eller anden råden eller retsforfølgning af nogen art.

Stk. 2. Medlemmerne hæfter ikke personligt for Pensionskassens forpligtelser.

Pensionskassens bestyrelse

§ 8. Bestyrelsen består af en formand og otte andre medlemmer.

Stk. 2. Fire medlemmer – og en suppleant for hver af disse – vælges på generalforsamlingen ved almindelig stemmeflerhed blandt medlemmerne.

Stk. 3. En uafhængig, regnskabskyndig person – og en suppleant herfor – vælges på generalforsamlingen ved almindelig stemmeflerhed blandt medlemmerne efter indstilling fra bestyrelsen. Andre kandidater skal være anmeldt til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen til vurdering af kandidatens valgbarhed.

Stk. 4. Tre medlemmer udpeges blandt de registrerede direktører i virksomheder med en tilslutningsaftale med pligt til at tilmelde nyansatte til FSP's pensionsordning. Det ene medlem kan dog i stedet være en person med særlig kompetence inden for pensionsområdet, for eksempel inden for finansielle forhold, governance, risikostyring, regnskab eller revision. Bestyrelsen fastsætter et regulativ for udpegning af de tre bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 5. Et medlem udpeges af Finansforbundet. Den udpegede skal være medlem af Finansforbundets hovedbestyrelse.

Stk. 6. Valg til bestyrelsen gælder for 2 år. Hvert år afgang to af de i stk. 2 generalforsamlingsvalgte medlemmer med suppleanter. I lige år afgang tillige det i stk. 3 valgte uafhængige, regnskabskyndige medlem. Genvalg kan finde sted.

Stk. 7. Udpegning til bestyrelsen gælder for 2 år. I lige år afgang to af de i stk. 4 udpegede medlemmer. I ulige år afgang et af de i stk. 4 udpegede medlemmer samt det i stk. 5 udpegede medlem. Genudpegning kan finde sted.

Stk. 8. Bestyrelsen vælger hvert år umiddelbart efter generalforsamlingen en formand og en næstformand blandt bestyrelsesmedlemmerne. Endvidere nedsætter bestyrelsen de udvalg, som lovgivningen kræver.

Stk. 9. Ved vakance på en generalforsamlingsvalgt bestyrelsespost indtræder den for den pågældende valgte suppleant i bestyrelsen for den resterende del af perioden. Ved vakance på en suppleantpost vælges en suppleant på næstfølgende generalforsamling for den afgåede suppleants resterende valgperiode.

Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter skal være myndige, uberygtede, bosat i Danmark, samt må ikke være under værgemål efter værgemålslovens § 5 eller under samværgemål efter værgemålslovens § 7 og skal i øvrigt opfylde lovgivningens krav, herunder Finanstilsynets retningslinjer for Fit & Proper (krav om egnethed og hæderlighed). Et bestyrelsesmedlem eller en suppleant skal fratræde, når disse betingelser ikke længere er opfyldt, eller den pågældende i øvrigt ikke mere opfylder betingelserne for at blive valgt.

Stk. 11. Bestyrelsens medlemmer og medlemmer af bestyrelsesudvalg modtager et årligt honorar, der fastsættes på generalforsamlingen.

Bestyrelsens hverv

§ 9. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af Pensionskassen i overensstemmelse med Vedtægt, Pensionsregulativ og lovgivningen.

Stk. 2. Bestyrelsen påser, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på en efter Pensionskassens forhold tilfredsstillende måde.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer ved en forretningsorden nærmere bestemmelse om udførelsen af sit og direktionens hverv.

Stk. 4. Til varetagelse af den daglige ledelse af Pensionskassen ansætter bestyrelsen en direktion, der sammen med bestyrelsen sørger for en forsvarlig organisation af Pensionskassens virksomhed.

Stk. 5. Bestyrelsen ansætter Pensionskassens ansvarshavende aktuar. Den ansvarshavende aktuar må ikke samtidig være medlem af Pensionskassens direktion.

Bestyrelsens møder

§ 10. Bestyrelsesformanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, og påse at samtlige medlemmer indkaldes. Ethvert medlem af bestyrelsen eller direktionen, en ekstern revisor eller den ansvarshavende aktuar kan forlange, at bestyrelsen indkaldes. Direktionen, den ansvarshavende aktuar og en ekstern revisor kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, men har ret til at være til stede og udtale sig ved bestyrelsens møder, medmindre bestyrelsen i enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse. En ekstern revisor har altid ret til at deltage i bestyrelsesmøder under behandling af sager, der har betydning for revisionen eller for aflæggelse af regnskab. Bestyrelsesmøder indvarsles så vidt muligt med mindst 7 dages varsel.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet af dens medlemmer er til stede. Har et medlem af bestyrelsen forfald af længere varighed, indkaldes suppleanten. Herudover skal suppleanten gives adgang til møder, såfremt et bestyrelsesmedlem er forhindret i at deltage og anmoder sin suppleant om at deltage.

Stk. 3. Bestyrelsens afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, et medlem af direktionen, den ansvarshavende aktuar eller en revisor, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening indført i protokollen.

Direktionens hverv

§ 11. Direktionen skal have bopæl i Danmark, være myndig samt må ikke være under værgemål efter værgemålslovens § 5 eller under samværgemål efter værgemålslovens § 7 og skal i øvrigt opfylde lovgivningens krav. Direktionen varetager Pensionskassens daglige ledelse og skal derved følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet. Dispositioner, der efter Pensionskassens forhold er af usædvanlig art eller af stor betydning, kan direktionen kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for Pensionskassens virksomhed. Bestyrelsen skal i så fald snarest muligt underrettes om den truffe disposition.

Stk. 2. Direktionen skal sørge for, at Pensionskassens bogføring og formueforvaltning sker på betryggende måde under iagttagelse af lovgivningens regler herom.

Stk. 3. Direktionen skal tillige drage omsorg for, at Pensionskassen råder over tilstrækkelig sagkundskab til beregning af tekniske reserver mv.

Den ansvarshavende aktuars hverv

§ 12. Den ansvarshavende aktuar skal påse, at Pensionskassen overholder sit tekniske grundlag, bonusregulativ mv. Den ansvarshavende aktuar udarbejder den årlige beretning og aktuarrapport til bestyrelsen og Finanstilsynet. Den ansvarshavende aktuar har ret til af direktionen at forlange alle oplysninger, som er nødvendige for uøvelsen af hvervet.

Stk. 2. Den ansvarshavende aktuar har pligt til omgående at indberette enhver tilsidesættelse af Pensionskassens tekniske grundlag til Finanstilsynet.

Tavshedspligt

§ 13. Bestyrelsesmedlemmer, suppleanter, direktionen, den ansvarshavende aktuar og øvrige beskæftigede i Pensionskassen skal hemmeligholde, hvad de i udførelsen af deres hverv måtte komme til kendskab om vedrørende medlemmernes og Pensionskassens forhold. Tavshedspligten vedvarer ud over hvervets/arbejdsforholdets ophør.

Retshandler

§ 14. Pensionskassen forpligtes ved retshandler af den samlede bestyrelse eller af formanden i forening med et medlem af bestyrelsen eller direktionen.

Stk. 2. Bestyrelsen kan meddele kollektiv prokura.

Generalforsamling

§ 15. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Bestyrelsen fastsætter stedet for generalforsamlingernes afholdelse.

Stk. 2. Indvarsling til generalforsamling skal ske med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til samtlige medlemmer af Pensionskassen på privatadresserne, med angivelse af dagsorden og det væsentligste indhold af eventuelle forslag til vedtægts- og pensionsregulativændringer.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, hvis bestyrelsen, den ansvarshavende aktuar eller en af revisorerne finder det hensigtsmæssigt, samt når det til behandling af et bestemt angivet emne skriftligt begæres af mindst en tiendedel af medlemmerne på begæringens tidspunkt. Begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling skal ledsages af en dagsorden med angivelse af, hvilke emner der skal behandles. Indkaldelse skal udsendes inden 14 dage efter, at Pensionskassen har modtaget behørig begæring. Indkaldelsen sker i øvrigt efter stk. 2.

Stk. 4. Dagsordenen for generalforsamlingen skal senest 2 uger før generalforsamlingen sammen med de fuldstændige forslag, og for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige årsrapport og revisionsberetning, fremlægges til eftersyn for medlemmerne på Pensionskassens kontor.

Stk. 5. Ethvert medlem har ret til at få et bestemt emne behandlet på den ordinære generalforsamling, såfremt medlemmet skriftligt fremsætter krav herom over for bestyrelsen senest 6 uger før generalforsamlingen. Forslag, der er indgivet inden 1. februar, vil altid blive betragtet som indgivet rettidigt.

Stk. 6. Adgang til generalforsamlingen har Pensionskassens medlemmer, bestyrelsen, revisorer, ansvarshavende aktuar og ansatte i Pensionskassen, såfremt anmeldelse af deltagelse er modtaget i Pensionskassens sekretariat senest tre dage før generalforsamlingen. Et medlem kan møde ved en fuldmægtig. En fuldmægtig kan møde med et ubegrænset antal fuldmagter, såfremt sådanne fuldmagter med angivelse af fuldmagtshavers og fuldmagtsgiveres personnumre er modtaget i Pensionskassens sekretariat senest tre dage før generalforsamlingen.

Stk. 7. Et medlem kan i stedet for give bestyrelsen fuldmagt til at stemme på medlemmets vegne på generalforsamlingen. Fuldmagten kan ikke begrænses og skal være meddelt Pensionskassens sekretariat – med angivelse af fuldmagtsgivers personnummer – senest tre dage før generalforsamlingen. Bestyrelsen skal i forbindelse med fremlæggelsen i stk. 4 tilkendegive sin holdning til de indkomne forslag.

Stk. 8. Adgang til generalforsamlingen har desuden kunder i FSP som angivet i § 4, stk. 2. Deltagelse skal anmeldes som angivet ovenfor i stk. 6. Disse personer har dog hverken taleret eller stemmeret.

Stk. 9. Bestyrelsen udpeger en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivelsen.

Stk. 10. Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Bestyrelsens beretning om Pensionskassens virksomhed i det forløbne regnskabsår.
2. Forelæggelse af den reviderede og af bestyrelsen underskrevne årsrapport og revisorberetning til godkendelse, herunder beslutning om fordeling af overskud eller dækning af tab.
3. Indkomne forslag.
4. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen.
5. Valg af revisor.
6. Eventuelt.

Stk. 11. Kun medlemmer af Pensionskassen har stemmeret på generalforsamlingen. Uanset medlemskab af flere afdelinger har hvert medlem kun én stemme. Skriftlig afstemning kan fastsættes af dirigenten eller kræves af mindst tre tilstedeværende medlemmer. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, bortset fra de i §§ 18 og 21 omtalte tilfælde.

Stk. 12. Over forhandlingerne føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse skal generalforsamlingsprotokollen eller en bekræftet udskrift af denne være tilgængelig for medlemmerne på Pensionskassens kontor.

Pensionskassens regnskab

§ 16. Pensionskassens regnskabsår er kalenderåret. Der udfærdiges en samlet årsrapport for alle afdelinger. Årsrapportens hovedposter udsendes til medlemmerne. Årsrapporten offentliggøres i overensstemmelse med lovgivningens regler og kan rekvireres i Pensionskassen.

Pensionskassens revision

§ 17. Pensionskassens årsrapport revideres af en på den ordinære generalforsamling valgt statsautoriseret revisor. Generalforsamlingen vælger tillige en revisorsuppleant, der ligeledes skal være statsautoriseret revisor.

Ændring af Vedtægt og Pensionsregulativer

§ 18. Ændring af Vedtægten og af de i § 2 omhandlede Pensionsregulativer besluttet af generalforsamlingen. Beslutningen er kun gyldig, såfremt den tiltrædes af mindst to tredjedele af de afgivne stemmer, se dog § 21.

Stk. 2. Til ændring af de regler, som hjemler særforhold for tidligere medlemmer af SKOP, kræves tillige tiltrædelse på generalforsamlingen af mindst halvdelen af de af disse rettigheder omfattede medlemmer.

Stk. 3. Til ændring af de regler, som hjemler særforhold for tidligere medlemmer af Bikubens Pensionskasse (afviklingskasse), kræves tillige tiltrædelse på generalforsamlingen af mindst halvdelen af de af disse rettigheder omfattede medlemmer.

Stk. 4. Beslutning om fusion med en anden pensionskasse eller med et forsikringselskab kan vedtages på en generalforsamling, såfremt det tiltrædes af mindst to tredjedele af de afgivne stemmer, jf. stk. 2 og 3, samt godkendes af Finanstilsynet og anmeldes til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Urafstemning

§ 19. Beslutning truffet på en ordinær generalforsamling under dagsordenens punkt om indkomne forslag, jf. Vedtægtens § 15, stk. 8, i henhold til Vedtægtens § 21 eller beslutning truffet på en ekstraordinær generalforsamling i henhold til Vedtægtens § 15, stk. 3, kan af bestyrelsen, eller af mindst 100 af Pensionskassens medlemmer ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen inden 14 dage efter generalforsamlingen, forlanges sendt til urafstemning blandt Pensionskassens medlemmer. Urafstemning gennemføres under revisionens kontrol. Ved urafstemning gælder samme regler med hensyn til betingelserne for forslaget vedtagelse eller forkastelse som på generalforsamlingen.

Tvister

§ 20. Uoverensstemmelse mellem Pensionskassen og et af dens medlemmer/pensionsmodtagere fra Pensionskassen kan indbringes for Ankenævnet for Forsikring, hvis henvendelse til den klageansvarlige i Pensionskassen ikke har ført til et tilfredsstillende resultat. Når Ankenævnet har truffet en afgørelse, eller hvis Ankenævnet afviser behandling af sagen, kan såvel klageren som Pensionskassen indbringe sagen for domstolene.

Stk. 2. I stedet for indbringelse for Ankenævnet for Forsikring kan uoverensstemmelse mellem Pensionskassen og et af dens medlemmer/pensionsmodtagere indbringes for domstolene eller en voldgiftsret. Voldgiftsrettens kendelse er endelig og kan ikke indbringes for domstolene.

Stk. 3. Medlemmets/pensionsmodtagerens krav bortfalder, hvis medlemmet/pensionsmodtageren ikke indbringer sagen for Ankenævnet for Forsikring, domstolene eller voldgiftsret inden udløbet af de til enhver tid gældende lovbestemte forældelsesfrister.

Stk. 4. Uoverensstemmelse om aftalegrundlaget mellem Pensionskassen og en tilsluttet virksomhed kan – inden 3 måneder efter at bestyrelsen har bekendtgjort afgørelsen – indbringes for domstolene eller en voldgiftsret. Voldgiftsrettens kendelse er endelig og kan ikke indbringes for domstolene.

Stk. 5. Voldgiftsretten består af to voldgiftsmænd og en opmand. Den ene af voldgiftsmændene udpeges af Pensionskassens bestyrelse og den anden af medlemmet/virksomheden. Opmanden udpeges af voldgiftsmændene i forening eller – i tilfælde af uenighed – af præsidenten for Østre Landsret. Gensidig meddelelse om valg af voldgiftsmand skal ske senest en måned efter, at vedtægtsmæssig begæring om voldgift er fremsat.

Stk. 6. Voldgiftsretten bestemmer selv sin forretningsgang og træffer bestemmelse om omkostningerne ved voldgiften og disses fordeling mellem parterne. I tilfælde af uenighed mellem voldgiftsmændene er opmandens stemme afgørende.

Pensionskassens opløsning

§ 21. Beslutning om opløsning af Pensionskassen uden likvidation ved overdragelsen som helhed af alle Pensionskassens aktiver og passiver til en anden pensionskasse eller et forsikringselskab kan finde sted ved en generalforsamling, såfremt mindst to tredjedele af Pensionskassens medlemmer stemmer derfor, og såfremt opløsningen godkendes af Finanstilsynet. Har det nødvendige antal stemmer ikke været repræsenteret på generalforsamlingen, skal der, når forslagstilleren på generalforsamlingen stiller krav derom, afholdes en urafstemning senest en måned efter. Her kan forslaget vedtages med to tredjedele af de afgivne stemmer, og opløsning kan finde sted, såfremt den tillige godkendes af Finanstilsynet.

Stk. 2. Opløsning af Pensionskassen i øvrigt kan ikke finde sted uden samtykke af hvert medlem, medmindre pensionskassebestanden forinden er overført til en anden pensionskasse eller et forsikringselskab, eller pensionskassebestanden er taget under administration, jf. lov om finansiel virksomhed.

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 22. Denne Vedtægt, der erstatter Vedtægt af 1. januar 2010, træder i kraft straks.

Stk. 2. Alle nuværende bestyrelsesmedlemmer er uanset valgperiode på valg på den ordinære generalforsamling i 2010.

Stk. 3. De valgte bestyrelsesmedlemmers valgperiode afgøres herefter ved lodtrækning.

Vedtøget af generalforsamlingen på den ordinære generalforsamling den 14. april 2010.



FINANSSEKTORENS

PENSIONSKASSE

Philip Heymans Allé 3, 1.
2900 Hellerup

Tlf: 33 46 12 00
Fax: 33 46 12 99
Web: www.fsp.dk
E-mail: fsp@fsp.dk

CVR: 49 40 42 12